

**HOTĂRÂREA Nr. /2025**

**privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea, repartizarea și funcționarea  
parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Orăștie**

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând referatul de aprobare nr.3624/28.02.2025 al Primarului Municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea, repartizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Orăștie.

În conformitate cu dispozițiile art.63, alin.(4) din O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.33 din O.G nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.65 din Legea nr.448/20026 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.2, alin.(2) din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de faptul că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.108, ale art.129, alin.(2), lit. c) coroborat cu alin.(6), lit. a), ale art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. g), ale art.243, alin.(1), lit. a) și art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** : Se aprobă Regulamentul pentru organizarea, repartizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Orăștie, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** : La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orăștie nr.165/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Orăștie.

**Art.3** : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea Contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Orăștie și Direcția Arhitect-șef și Administrarea Domeniului public și privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie.

**Art.5** : Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției Arhitect-șef și Administrarea Domeniului public și privat;
- Serviciului Impozite și taxe locale;
- Poliției Locale Orăștie.
- Publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BALAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Călin COSTOIU

**REGULAMENT**  
**pentru organizarea, repartizarea și funcționarea parcărilor publice de reședință aflate pe raza**  
**municipiului Orăștie**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1** - Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza municipiului Orăștie, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie.

**Art. 2** - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni :

**Parcarea** reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

**Parcarea de reședință** este situată pe domeniul public sau privat al municipiului Orăștie, lângă imobilele utilizate de proprietari (locatari), staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie anuală. Un loc de parcare are o suprafață de aproximativ 12,5 mp (2,5 x 5 mp). Amenajarea acestora se efectuează de Direcția Arhitect șef și Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie.

(1) **Tabel 6.2.2. Dimensiuni și unghiuri informative ale locurilor de parcare**

*\*în funcție de natura terenului dimensiunile pot suferi modificări*

| Unghiul de parcare în raport cu calea de circulație (grade)* | Lățimea căii de circulație - (m)* |              | Lungimea locului de parcare (m)* | Lățimea locului de parcare (m)* certificat |
|--|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|--|
|  | sens unic                         | [ dublu sens |                                  |  |
| 90   | 5,00                              | 5,00         | 5,00                             | 2,30                                       |
| 75   | 4,50                              | 5,00         | 5,10                             | 2,25                                       |
| 60   | 4,00                              | 5,00         | 5,15                             | 2,25                                       |
| 45   | 3,50                              | 5,00         | 4,80                             | 2,20                                       |
| 0 (paralel)  | 3,50                              | 4,50         | 5,00                             | 2,50 (stânga)<br>2,00 (dreapta)            |

Atribuirea locurilor de parcare se va face numai pentru autovehicule a căror dimensiuni de gabarit – lungime, lățime - se încadrează în spațiul disponibil, conform Normativului NP 24-97/28.11.1997.

**Art.3, alin (1)** - Locurile de parcare situate pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, punctele de lucru ale societăților comerciale, baze sportive etc. pot fi închiriate de Primăria Municipiului Orăștie acestora, pentru parcare a autoturismelor clienților, percepându-se tariful anual stabilit prin hotărâre a Consiliului Local, prezentându-se la licitație dar fără a licita, fiindu-le asigurat în acest fel

un singur loc. Dacă vor solicita și alte locuri de parcare, în limita locurilor rămase, societățile pot participa la o altă licitație, împreună cu cei ce dețin garaje, curți sau al doilea autoturism.

**Alin.(2)** - La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Personalizarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare, cu acordul prealabil al Primăriei Municipiului Orăștie, cade în sarcina respectivelor unități.

În situația în care locurile de parcare se vor amenaja pe cheltuiala acestor unități, sumele respective se vor compensa cu chiria datorată Primăriei, conform art.11.

**Art.4** - Persoanele care pot proba cu acte autentice un grad de handicap, în baza Legii nr.448/2006, cu completările și modificările ulterioare, li se va atribui cu prioritate un loc de parcare gratuit.

**Art.5** - Curățenia/deszăpezirea în parcările publice de reședință se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere.

## **CAPITOLUL II**

### **ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.6** - În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone. Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință reprezintă o condiție obligatorie pentru a putea participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

**Art.7** - Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant care face dovada proprietății unei locuințe în imobilul la care este arondată parcare și a deținerii sau folosinței unui autovehicul înmatriculat în România, în limita locurilor disponibile, în urma unei proceduri de licitație publică.

**Art.8** - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora de către Primăria Municipiului Orăștie.

**Art.9, alin (1)** - Persoanele care dețin în proprietate mai mult de un autoturism sunt admise la licitație începând cu al doilea autoturism doar în situația existenței unor locuri de parcare excedentare. În cazurile în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare, locurile rămase libere vor avea regim de parcare publică. Pe străzile situate în zonele fără blocuri și unde sunt amenajate parcări, se poate admite participarea la licitație și a persoanelor care au curți ori alte posibilități de parcare.

**Alin.(2)** - Persoanele care dețin garaj vor putea fi admise la licitație, doar dacă există locuri de parcare excedentare.

**Art.10** - Procedura de licitație publică se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

**Art.11, alin.(1)** - Taxa de închiriere/prețul de pornire a licitației va fi de 100 lei/an/loc de parcare.

**Alin.(2)** - Taxa de închiriere va fi achitată anual, până la data de 31 martie.

**Alin.(3)** - Neachitarea taxei de închiriere la datele prevăzute în prezentul regulament duce la rezilierea contractului și, implicit, la pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.

**Art.12** - Licitația publică se va face cu strigare, prețul de pornire fiind de 100 lei/loc/an, iar pasul de licitație de 10 lei.

Președintele comisiei va anunța prețul de pornire al licitației, respectiv 100 lei/an pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare care sunt de 10 lei.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, întocmindu-se procesul – verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație.

Procesul –verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării licitației pentru locurile de parcare de reședință, se arhivează la Primăria Municipiului Orăștie.

Garanția de participare la licitație va fi de 30 lei/loc, taxa de participare va fi de 10 lei/loc și documentația va fi de 5 lei. În cazul adjudecării unui loc de parcare, garanția va fi trecută în contul chiriei, iar în caz de neadjudecare, va fi returnată, la cerere, plătitorului.

Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de Primăria Municipiului Orăștie, iar arondarea locurilor de parcare se realizează de către comisia de licitație, în baza criteriilor stabilite (distanța față de locuințe, configurarea spațiilor disponibile și a zonei, necesități speciale, etc) și a disponibilității spațiilor, fără a fi obligatorie respectarea strictă a arondării anterioare sau a ordinii enumerate în cereri. Deciziile comisiei se iau în conformitate cu principiile de echitate și utilizare eficientă a spațiilor disponibile. Decizia comisiei este definitivă și executorie, cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind dreptul la contestare.

**Art.13** - Prin decizia administrației publice locale, relocarea se poate face în limita locurilor de parcare disponibile în cazul în care se constată : erori de atribuire, reorganizarea domeniului public, lucrări de infrastructură, proiecte de interes public, respectarea normelor de siguranță și circulație, reconfigurarea zonelor de parcare în funcție de cerere și utilizare, alte situații neprevăzute.

### CAPITOLUL III

#### DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE

**Art.14** - În vederea participării la procedura de licitație solicitanții vor depune la Primăria Municipiului Orăștie următoarele documente:

- dosar;
- cerere – tip, **care se completează la depunerea dosarului;**
- declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al municipiului Orăștie, curte sau alte posibilități de parcare în zona unde are loc licitația, **care se completează la depunerea dosarului**
- copie după **actul de identitate al solicitanților;**
- documente privind imobilul : copie după actul de proprietate, actul de donație sau moștenire, după caz;
- copie după certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprie sau în foloșință;
- documente privind dreptul de folosință /utilizare a autovehiculului : contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, după caz;
- certificate de hândicp, dacă este cazul;

**Art.15** - Primăria Municipiului Orăștie va înștiința, prin afișare la scara imobilelor arondate, prin asociațiile de proprietari sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de licitație, numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

### CAPITOLUL IV

#### PROCEDURA DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

**Art.16** - Procedura de atribuire /licitație se va organiza unitar, pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/ licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

**Art.17** - Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului și va avea următoarea competență : un președinte, un secretar și 4 (patru) membri.

Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți, în conformitate cu art.14 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL V**

### **OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE LOCURI DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.18** - Prin contractul de atribuire vor fi stabilite următoarele obligații în sarcina conducătorilor de autovehicule:

- reținerea indicatelor și marjelor;
- păstrarea ordinii și a curățeniei în locul de parcare;
- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului de parcare.

În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie vor lua măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, după caz, rezilierea contractului.

**Art.19** - Deținătorul locului de parcare are obligația de a monta în termen de 30 de zile de la data semnării contractului o plăcuță de identificare a locului de parcare care să conțină numărul de înmatriculare al autovehiculului.

Caracteristicile strict agreate sunt: Plăcuță de culoare albastră inscripționată cu cuvântul „REZERVAT” urmat de numărul de înmatriculare al autovehiculului - culoare galben.

Dimensiuni: - plăcuță (20 cm x 30 cm)  
- cuvântul „REZERVAT” (255 mm x 50 mm)  
- numărul de înmatriculare (dimensiune variabilă în funcție de numărul de înmatriculare).

La schimbarea numărului de înmatriculare al autovehiculului, proprietarul are obligația de a actualiza și inscripția cu noul număr de înmatriculare de pe plăcuța de identificare.

## **CAPITOLUL VI**

### **ÎNȚREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ**

**Art.20** - Identificarea, asfaltarea (amenajarea) marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Primăriei Municipiului Orăștie.

În vederea securizării locului de parcare, chiriașii pot monta dispozitive de blocare, doar dacă aceștia justifică printr-o cerere și poze, necesitatea acestuia.

Procurarea și montarea acestora cade în sarcina chiriașului.

Tipul dispozitivului trebuie să fie agreat de Primăria Municipiului Orăștie.

Orice dispozitiv montat fără acordul primit în prealabil se va demonta, iar costurile pentru demontarea acestuia se vor suporta de beneficiar.

**Art.21** - Contractul de închiriere este valabil 5 ani de la data încheierii, cu posibilitatea reînnoirii acestuia pe o perioadă egală cu cea inițială, în condițiile existente la acea dată.

Reînnoirea contractului, pe o perioadă egală cu cea inițială, va putea fi efectuată cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea contractului.

Cererea scrisă, în acest sens, se depune la Primăria Municipiului Orăștie, înainte de data de expirare a contractului.

Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocată de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și scoaterea acestuia la licitație.

Sunt permise reînnoiri succesive.

Utilizatorul care, prin neachitarea taxei la datele prevăzute în prezentul regulament, pierde dreptul asupra unui loc de parcare, poate participa la o nouă licitație.

**Art.22** - Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea contractului revine, în exclusivitate, solicitantului.

**Art.23** - În cazul în care solicitantul cărui a i s-a atribuit locul de parcare de reședință nu se prezintă în termen de 30 de zile pentru semnarea contractului de închiriere a locului de parcare de reședință va pierde locul atribuit și dreptul de participare la o nouă licitație.

În momentul în care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează, prin licitație publică, la inițiativa Primăriei sau în urma unor cereri scrise ale persoanelor interesate în organizarea unei noi licitații.

**Art.24** - După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei parcări de reședință, respectivele parcări se închiriază, prin licitație publică, pe baza cererilor existente și înregistrate la Primăria Municipiului Orăștie sau la inițiativa instituției.

**Art.25** - În cazul unor abateri repetate, contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea scrisă prealabilă emisă de Primăria Municipiului Orăștie.

**Art.26** - Intenția de renunțare la contractul de închiriere, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștință, în scris, Primăriei Municipiului Orăștie, de către chiriaș, cu cel puțin 30 de zile înainte.

**Art.27** - Inițiativa amenajării de noi locuri de parcare de reședință o pot avea Primăria Municipiului Orăștie, asociațiile de proprietari, diverse persoane fizice sau juridice interesate. Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință (emitere Hotărâre a Consiliului Local, avize, autorizații, etc.) se întocmește de inițiator. Executarea lucrărilor de amenajare se realizează de către Primăria Municipiului Orăștie.

**Art.28** - Primăria va informa, de regulă, cu cel puțin 20 de zile înainte de expirarea termenului, proprietarii locurilor de parcare atribuite, prin SMS sau în scris, cu privire la necesitatea reînnoirii dreptului de utilizare. Cu toate acestea, responsabilitatea de a verifica și de a se asigura că dreptul de utilizare este reînnoit la timp revine proprietarului.

**Art.29** - Chiriașul locului de parcare are obligația de a informa Primăria, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, cu privire la orice modificare intervenită în datele de identificare sau de contact, precum : nume, prenume, număr de telefon, adresă de corespondență, precum și în cazul schimbării numărului de înmatriculare al autovehiculului utilizat. În cazul în care aceste modificări nu sunt comunicate, Primăria nu poate fi considerată responsabilă pentru eventualele erori care pot apărea, cum ar fi neinformarea privind expirarea dreptului de utilizare, suprapunerile sau alte situații neconforme legate de atribuirea locului de parcare.

## **CAPITOLUL VII CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art.30** - Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea construcții sau împrejmuiri. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amendă potrivit prevederilor art.32 și se reziliază contractul de închiriere. Dezafectarea garajelor, țarcurilor, etc. se realizează de către Primăria Municipiului Orăștie, la sesizarea scrisă a oricăror alte persoane sau sesizare din oficiu, pe cheltuiala ocupantului parcării.

**Art.31 - Constituie contravenție următoarele fapte :**

- a) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-□fo□□□ribui□;
- b) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele agreate de administrația publică loc□lă;
- c) neasigurarea curățeniei în parcări de către chiriași;
- d) distrugerea platformei de parcare și a însemnelor/dispozitivelor pentru rezervarea locurilor de parcare aparținând instituției.
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Orăștie sau a unităților cu care colaborează Primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcarea, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

**Art. 32 - Faptele prevăzute la art. 31 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:**

- cele prevăzute de art. 31, lit.a) și b), cu amendă între 1000 și 2500 lei;
- cele prevăzute de art. 31, lit. c), cu amendă între 200 și 1000 lei;
- cele prevăzute de art. 31, lit.d), cu amendă între 1000 și 2500 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse
- cele prevăzute de art. 31, lit. e), cu amendă între 200 și 1000 lei;

**Art.33 -** Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data închirierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art.31.

**Art.34 -** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și împuterniciții acestuia.

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.31 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul.

După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite de lege.

**Art.35 -** Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la Serviciul Impozite și Taxe Locale al Primăriei Municipiului Orăștie.

**Art.36 -** Procesul -verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

**Art.37 -** Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.38 -** Administrația publică locală nu are obligația de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii operației propriu-zise de închiriere.

**Art.39** - În cazurile în care asociația de proprietari dintr-un imobil arondat unei parări de reședință informează în scris administrația locală asupra faptului că un proprietar (locatar) nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat sau a devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc, etc.), Primăria Municipiului Orăștie îl va notifica pe fostul utilizator atât asupra încetării dreptului de folosință, cât și asupra disponibilizării și atribuirii locului respectiv unui alt solicitant.

**Art.40** - În situația în care titularul locului de parcare a decedat, membrii familiei pot solicita în termen de 30 zile de la data decesului, printr-o cerere scrisă, transferarea dreptului asupra locului de parcare către un membru al familiei care poate dovedi că locuiește la aceeași adresă, fără a se modifica alte clauze din contract.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Călin COSTOIU